

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

Казань, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ПСССЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Л.И. Ишметова
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «04» сентября 2023 г.

Председатель ПЦК № 5



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), личностные результаты воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать дифференцированное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
- ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
- ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
- ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.
- ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	36
Самостоятельная работа	
во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
лабораторные занятия	
в том числе практическая подготовка	12
курсовой проект (работа)	
Консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психология общения			12	
Тема 1.1. Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни, и функции общения. Виды социальных взаимодействий. Роли и ролевые ожидания в общении. Барьеры общения: способы преодоления.	2	2
	2	Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления. Техники и приемы эффективного общения Правила слушания.	2	2
Тема 1.2. Профессиональное общение	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.	2	2
	2	Имидж и профессионально-значимые качества работника. Особенности профессионального общения работника. Этические принципы и гигиена общения работника.	2	2
	3	Эмпатия. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности работника Понятие психологической безопасности.	2	2
	Практическое занятие		2	
1. Особенности профессионального работника Коппинг-стратегии.		2	3	
Раздел 2. Психология конфликта			14	
Тема 2.1. Конфликт как универсальное явление	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.	2	2
	2	Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	2	2
	Практическое занятие		4	
	1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.		2	3
2. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.		2	3	
Тема 2.2. Конфликт в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях.	2	2
	2	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	2
	Практическое занятие		2	
1. Тренинг «Общение в конфликтной ситуации». Психопрофилактика.		2	3	
Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации работника			10	
Тема 3.2. Работа в команде	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы коммуникации в организациях. Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности	2	2

		взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде. Социально-психологический климат в организациях.		
		Практическое занятие	2	
		1. Разработка и презентация проекта работы команды – в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях»	2	3
Тема 3.1. Реализация индивидуального подхода		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Толерантность. Особенности коммуникации с разными категориями клиентов. Феномен личностного влияния.	2	2
		Практическое занятие	2	2
		1. Особенности коммуникации с разными категориями клиентов.	2	3
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения:

- компьютер,

- проектор,

- экран,

- мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология общения. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463 с.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987198> ЭБС «ZNANIUM»

3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987725> ЭБС «ZNANIUM»

4. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107016-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987726> ЭБС «ZNANIUM»

Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru

2. www.psylib.org.ua

3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение ситуационных задач; - Проектная деятельность; - Тестирование; - Контроль за ведением дневника наблюдения; - Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; - контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных индивидуальных и групповых заданий; - практические занятия; - контрольная работа; - защита реферата

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- обоснование выбора направлений социально-культурной деятельности в регионе и конкретном учреждении.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	- соответствие представлений о социально-культурной ситуации в регионе реальной практике деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие процесса разработки проекта технологии социально-культурного проектирования; - оформление проекта в соответствии с требованиями к структуре и содержанию социально-культурного проекта; - осуществление социально-культурного проекта в деятельности конкретного учреждения. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	- выполнение процесса сбора, обработки и распространения профессиональной информации в соответствии с технологией конкретно-социологических исследований	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	- осуществление управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- осуществление управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Правильность понимания сущности и значимости профессии, активность и энтузиазм в практической деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Точность, быстрота и адекватность в стандартных и нестандартных ситуациях, а также понимание ответственности за выполненные действия Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Адекватность взаимодействия с обучающимися, преподавателями. Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Способность проявлять российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформированность мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и приобретенный опыт эколого-направленной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня и физической подготовленности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность к пониманию и применению навыков пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. в области социально-культурной сферы	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.
---	--	--

Результаты обучения (личностные результаты воспитания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса